Identificativo: C000MWBE01SUM001 Rev.01.00

Data: 13/12/2021

Ministero politiche agricole alimentari e forestali

Registro Imprese Legno (EUTR)

Manuale Utente - Operatore

Sommario

1. RIFERIMENTI 3
1.1 Documenti Applicabili 3
1.2 Documenti di Riferimento 3
2. GLOSSARIO 4
3. MANUALE DI ESERCIZIO 5
3.1 Destinatari del manuale 5
3.2 Contenuto del manuale 5
3.2.1 Accesso al portale MIPAAF 5
3.2.2 Procedura applicativa 10
3.2.3 Richiesa di assistenza 19

Lista delle Figure

NON È STATA TROVATA ALCUNA VOCE DELL'INDICE DELLE FIGURE.

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI 3
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 3
TABELLA 3 – GLOSSARIO 4

1. RIFERIMENTI

1.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		
DA-2.		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

1.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.	Decreto Legislativo 30 ottobre 2014, n. 178	Attuazione del regolamento (CE) n. 2173/2005 relativo all'istituzione di un sistema di licenze FLEGT per le importazioni di legname nella Comunità europea e del regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati.
DR-2.	Regolamento (CE) n. 2173/2005 del 20 dicembre 2005	Regolamento (CE) N. 2173/2005 del Consiglio del 20 dicembre 2005 relativo all'istituzione di un sistema di licenze FLEGT per le importazioni di legname nella Comunità europea
DR-3.	Regolamento (UE) n. 995/2010 del 20 ottobre 2010	Regolamento (UE) N. 995/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 ottobre 2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati
DR-4.	DM n. 4470 del 29 aprile 2020	Albi regionali delle imprese forestali
DR-5.	D.lgs 3 aprile 2018 n. 34, art. 10 comma 12	Testo unico in materia di foreste e filiere forestali
DR-6.	DM n. 63097 del 9 febbraio 2021	Registro nazionale degli operatori che commercializzano il legno e prodotti da esso derivati

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	***Amministrazione/i Contraente/i (MIPAAF/AGEA/….)***
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGU	Sistema Gestione Utenze
FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade)	Sistema di rilascio di licenze da paesi partner (VPA) di legni e prodotti derivati esportati che entrano nella Comunità a qualsiasi valico doganale designato per la loro immissione in libera pratica. Nella licenza si attesta che il legno e i prodotti derivati sono stati ottenuti da legname di produzione nazionale legalmente tagliato o da legname legalmente importato in un paese partner in conformità della legislazione nazionale, come stabilito dal rispettivo accordo di partenariato
EUTR (European Timber Regulation)	Regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano legno e prodotti da esso derivati
Operatore	Persona fisica o giuridica che commercializza legno o prodotti da esso derivati
Operatore N	Operatore che commercializza soltanto legno d'origine nazionale
Operatore I	Operatore che commercializza legno o prodotti derivati d'importazione
Commercializzazione	La prima immissione sul mercato interno, attraverso qualsiasi mezzo, qualunque sia la tecnica di vendita, di legno o prodotti da esso derivati destinati alla distribuzione o all'uso nell'ambito di un'attività commerciale a titolo oneroso o gratuito. È altresì compresa la vendita mediante tecniche di comunicazione a distanza ai sensi della direttiva 97/7/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 1997, riguardante la protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza.
Origine	Luogo in cui il legno è stato tagliato e raccolto. Per legno di origine estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di origine italiana indicare la regione.
Provenienza	Ultimo luogo da cui provengono il legno o i relativi prodotti derivati prima dell'immissione nel mercato UE. Per legno di provenienza estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di provenienza italiana indicare la regione.

Tabella 3 – Glossario

3. MANUALE DI ESERCIZIO

3.1 Destinatari del manuale

L'applicazione "Registro Imprese Legno" è stata realizzata per ottemperare a quanto previsto dal decreto ministeriale n. 63097/2021.

Sono tenute ad iscriversi al registro le persone fisiche o giuridiche che effettuano la prima immissione sul mercato interno, attraverso qualsiasi mezzo, qualunque sia la tecnica di vendita, di legno o prodotti da esso derivanti destinati alla distribuzione o all'uso nell'ambito di un'attività commerciale come specificato nel regolamento (UE) n. 995/2010 e, per i prodotti inclusi, nell'allegato al Regolamento.

Sono esonerati dall'iscrizione obbligatoria al registro gli operatori che risultano regolarmente iscritti agli Albi o Elenchi regionali delle imprese che eseguono lavori o forniscono servizi forestali.

L'iscrizione ha validità dal momento dell'iscrizione sino al 15 gennaio dell'anno successivo e deve essere rinnovata ogni anno in cui si intende esercitare l'attività di commercializzazione del legno e prodotti da esso derivati.

3.2 Contenuto del manuale

3.2.1 *Accesso al portale MIPAAF*

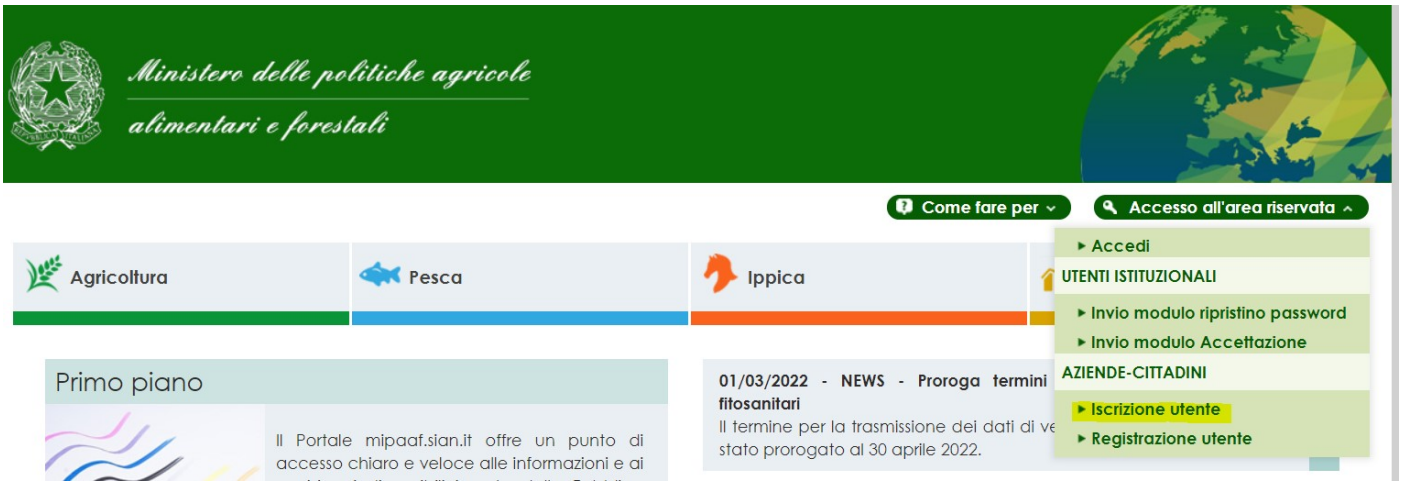
La guida completa per l'accesso al portale è disponibile accedendo al link:

- http://www.sian.it/public/helpPortale/Guida%20Operativa%20Iscrizione%20Utenti%20Qualificati.pdf

3.2.1.1 Iscrizione nuovi utenti

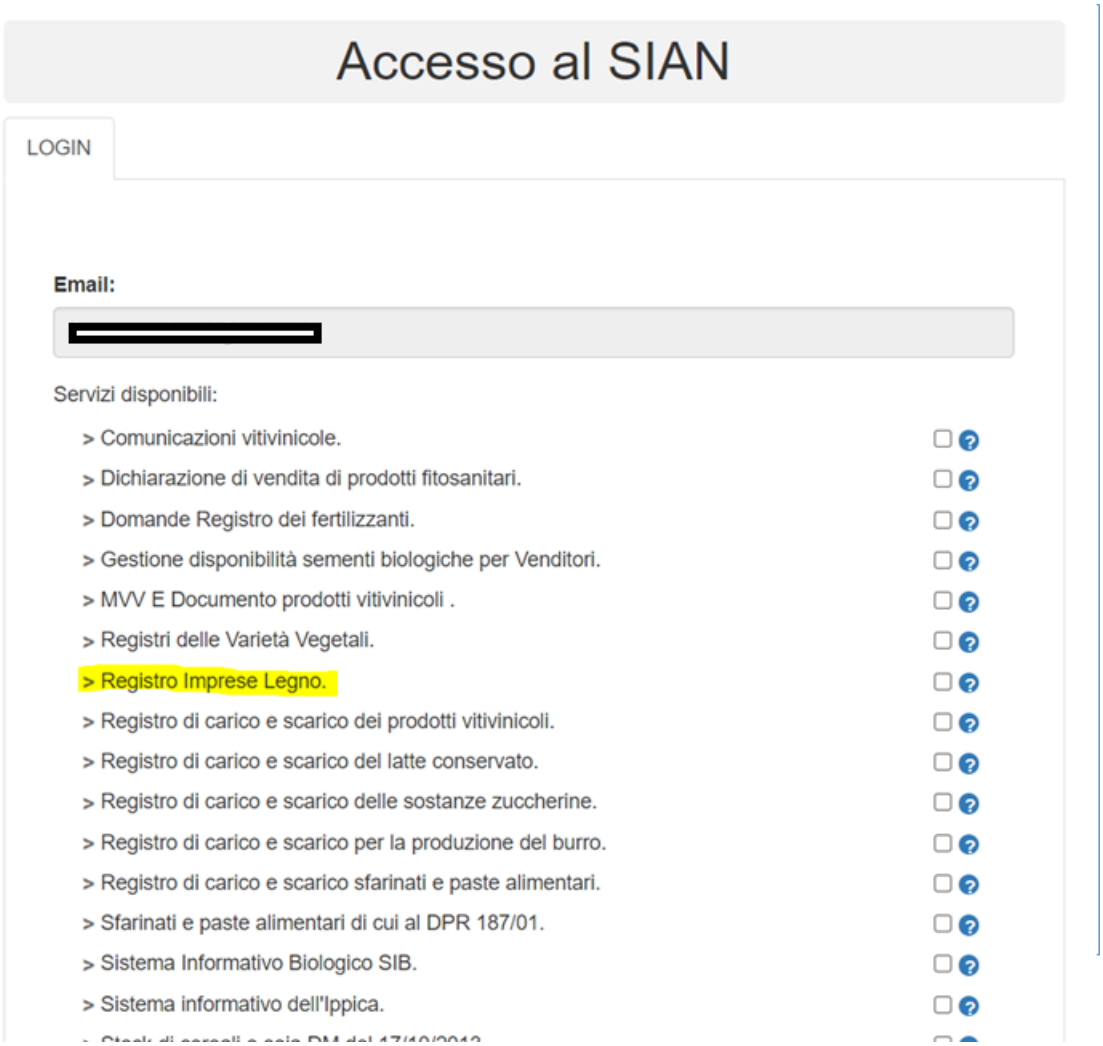
I soggetti privati (titolari di ditte individuali) o soggetti giuridici (Rappresentanti Legali) che necessitano di usufruire dei servizi del SIAN per accedere alle informazioni della propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi relativi al settore di interesse, possono iscriversi (qualificarsi) al SIAN autenticandosi esclusivamente attraverso le proprie credenziali SPID, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica CIE, nella nuova tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La richiesta di Iscrizione può essere effettuata sia dal portale AGEA sia dal portale Mipaaf, collegandosi ai rispettivi portali:(https://www.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp) per Mipaaf



Dopo avere selezionato il link iscrizione si arriva alla pagina di Selezione del Tipo di Iscrizione.

Qualsiasi sia il Gestore, se la procedura di autenticazione è andata a buon fine, il sistema propone la pagina di selezione dei servizi disponibili

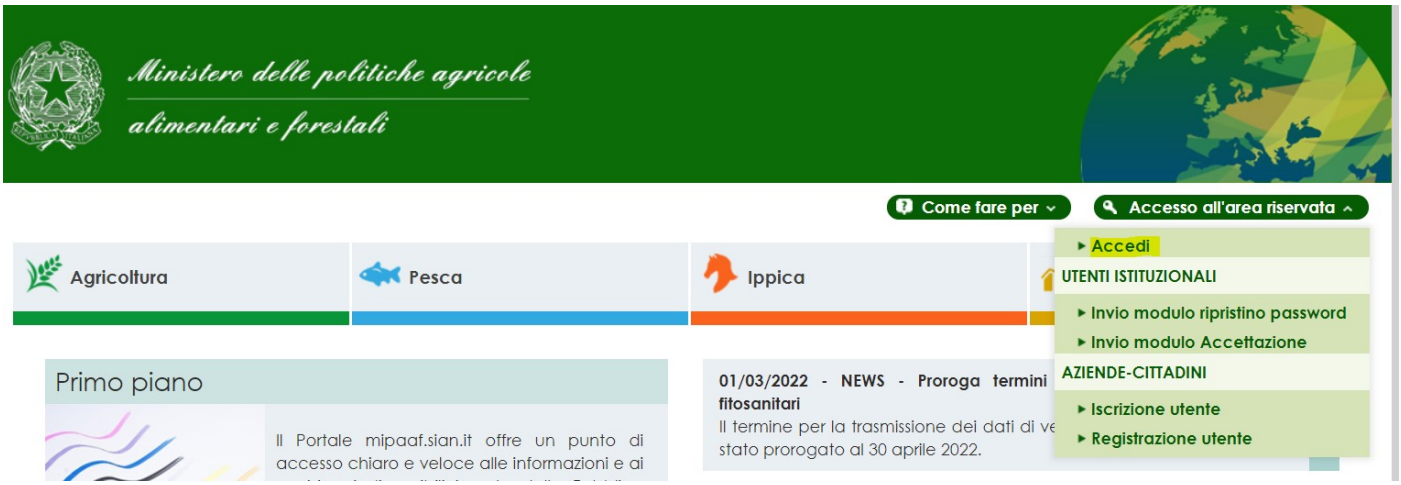


Selezionare almeno un servizio, autorizzando esplicitamente al trattamento dei dati personali, e premere il tasto Prosegui. La procedura di Iscrizione è a questo punto completa.

Si potrà quindi accedere all'area riservata del SIAN per usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in questa fase. Dall'Area Riservata si potrà accedere al Profilo per gestire non solo i propri dati, ma anche i servizi Attivandoli o Disattivandoli in base alle proprie esigenze (cfr. Gestione Profilo Utente).

3.2.1.2 Accesso utenti qualificati

Gli Utenti, la cui utenza è stata abilitata a valle del completamento del processo di Iscrizione, possono accedere al SIAN attraverso l'accesso all'area riservata presente nel portale Mipaaf

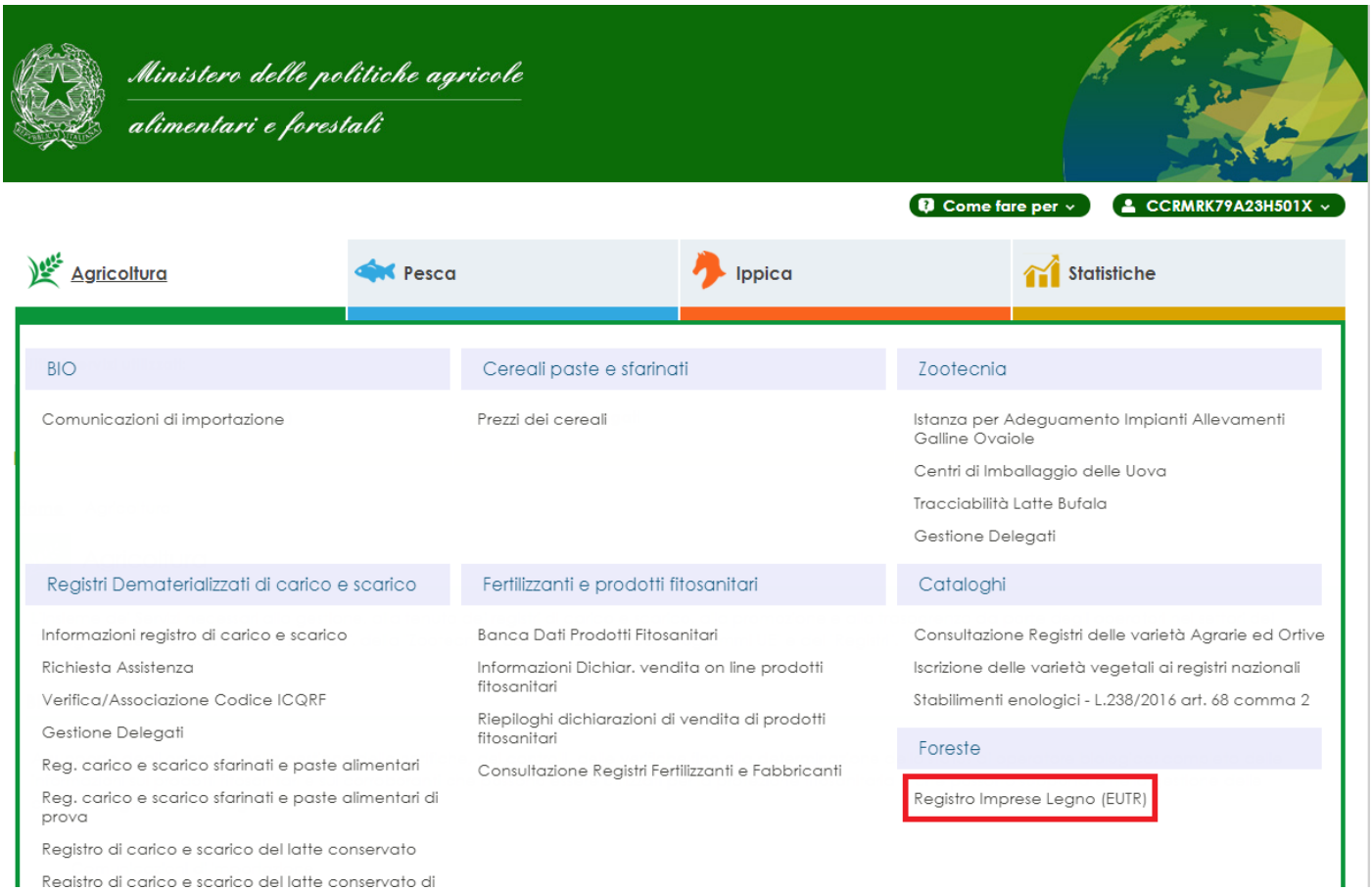


Se l'autenticazione con SPID, CIE o CNS è andata a buon fine, si viene reindirizzati alla home del SIAN e si potrà usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in fase di Iscrizione.

Se l'operatore non ha eseguito l'attivazione del servizio "Registro Impresa Legno" durante la fase di iscrizione può avvenire anche in un successivo momento accedere al "Profilo Utente" e alla funzione "Servizi" su cui è possibile richiedere l'abilitazione al servizio "Registro Imprese Legno".

3.2.1.3 Avvio procedura applicativa

Completata la procedura di autenticazione è possibile richiedere l'accesso al servizio specifico presente nel menu "Agricoltura – Foreste" ed effettuare tutte le operazioni necessarie per ottemperare agli obblighi previsti dal decreto.



3.2.1.4 Delegare un altro soggetto

Per delegare un'altra persona alla procedura applicativa, occorre attivare la funzione di DELEGA PER UTENTI QUALIFICATI accedendo al link: https://www.sian.it/delega/delegaController.htm?action=loadHomePage

Per completare la delega è necessario specificare il servizio «Registro Imprese Legno» e il codice fiscale della persona delegata (compreso la casella di posta elettronica dove riceverà le comunicazioni dal SIAN).

Dopo aver effettuato la delega il rappresentante legale o il titolare dell'azienda possono comunque continuare ad operare.

Il manuale utente di questa funzionalità è disponibile accedendo al link:

- https://www.sian.it/public/Manuale%20utente%20Delega.pdf

Il delegato riceve direttamente alla casella di posta elettronica indicata dal delegante il link per poter accettare la delega assegnata (http://mipaaf.sian.it/registrazione/index.jsp?idSito=14).

La delega diventerà operativa solo dopo che il soggetto delegato avrà accettato la delega stessa.

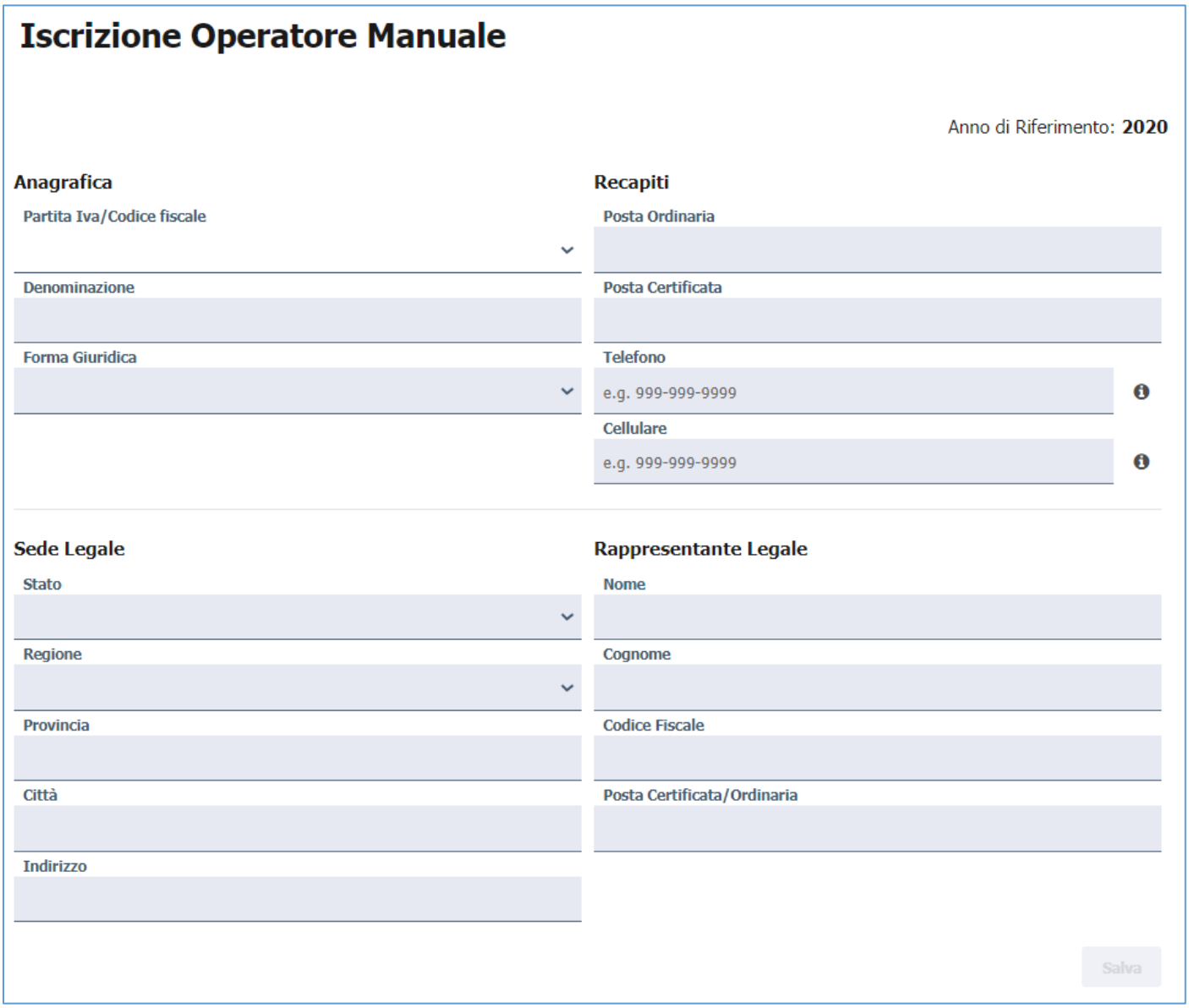
Il delegato deve essere anch'esso autenticarsi al portale MIPAAF prima di poter utilizzare le deleghe assegnate e accettate.

3.2.2 *Procedura applicativa*

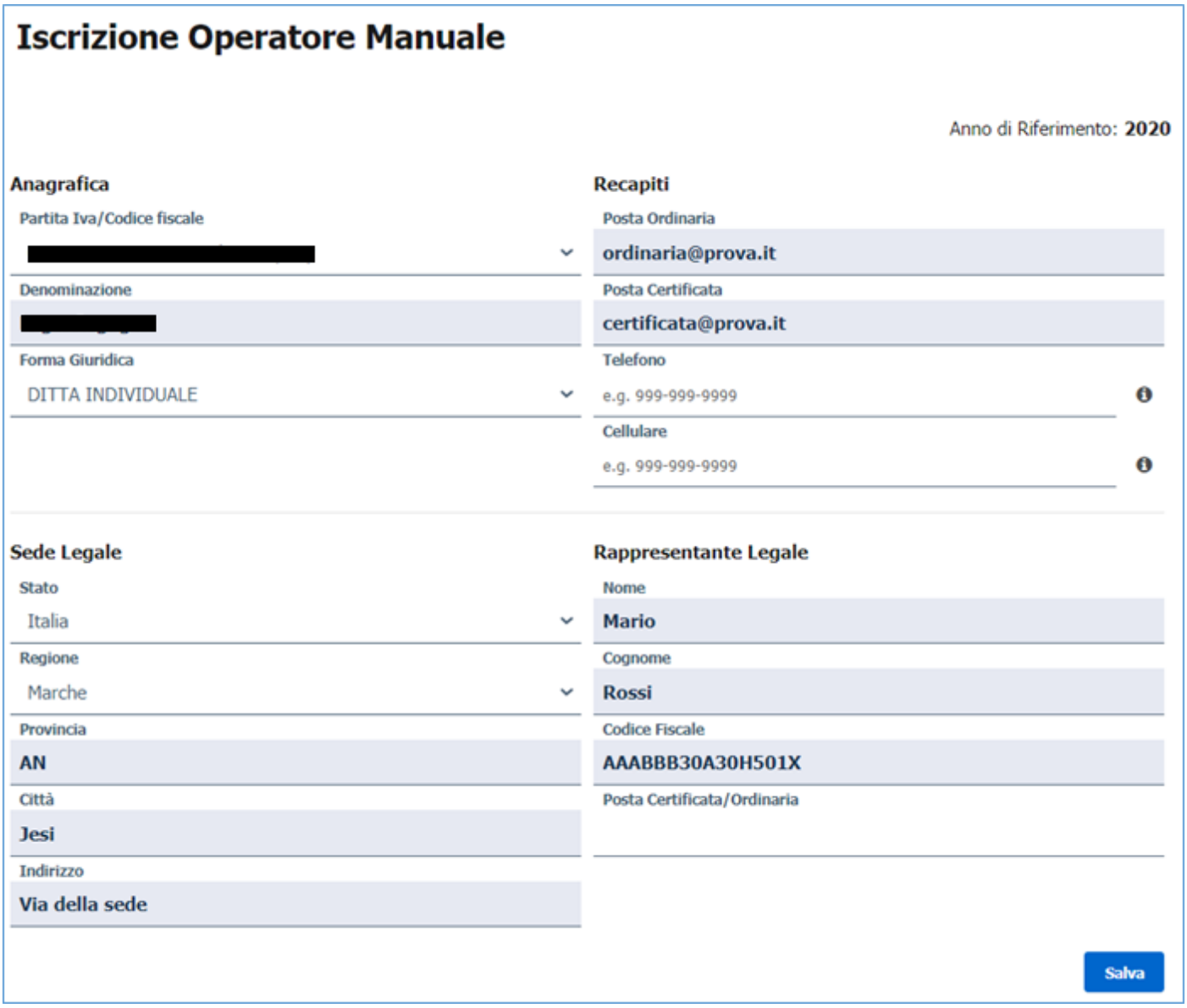
Per l'utente "Operatore" sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Nuova Iscrizione Operatore (tramite il menu "Operatori" | "Iscrizione")
- Ricerca Iscrizione Operatore (tramite il menu "Operatori" | "Ricerca")

3.2.2.1 Iscrizione Operatore Manuale



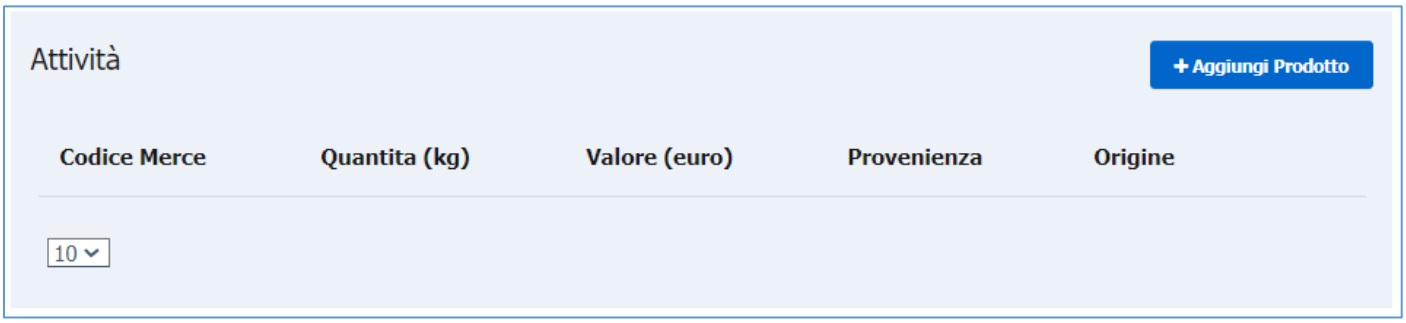
La funzionalità presenta una maschera completamente disabilitata ad eccezione della partita iva / codice fiscale. Tale comportamento permettere all'utente di scegliere su quale utenza eseguire l'iscrizione.

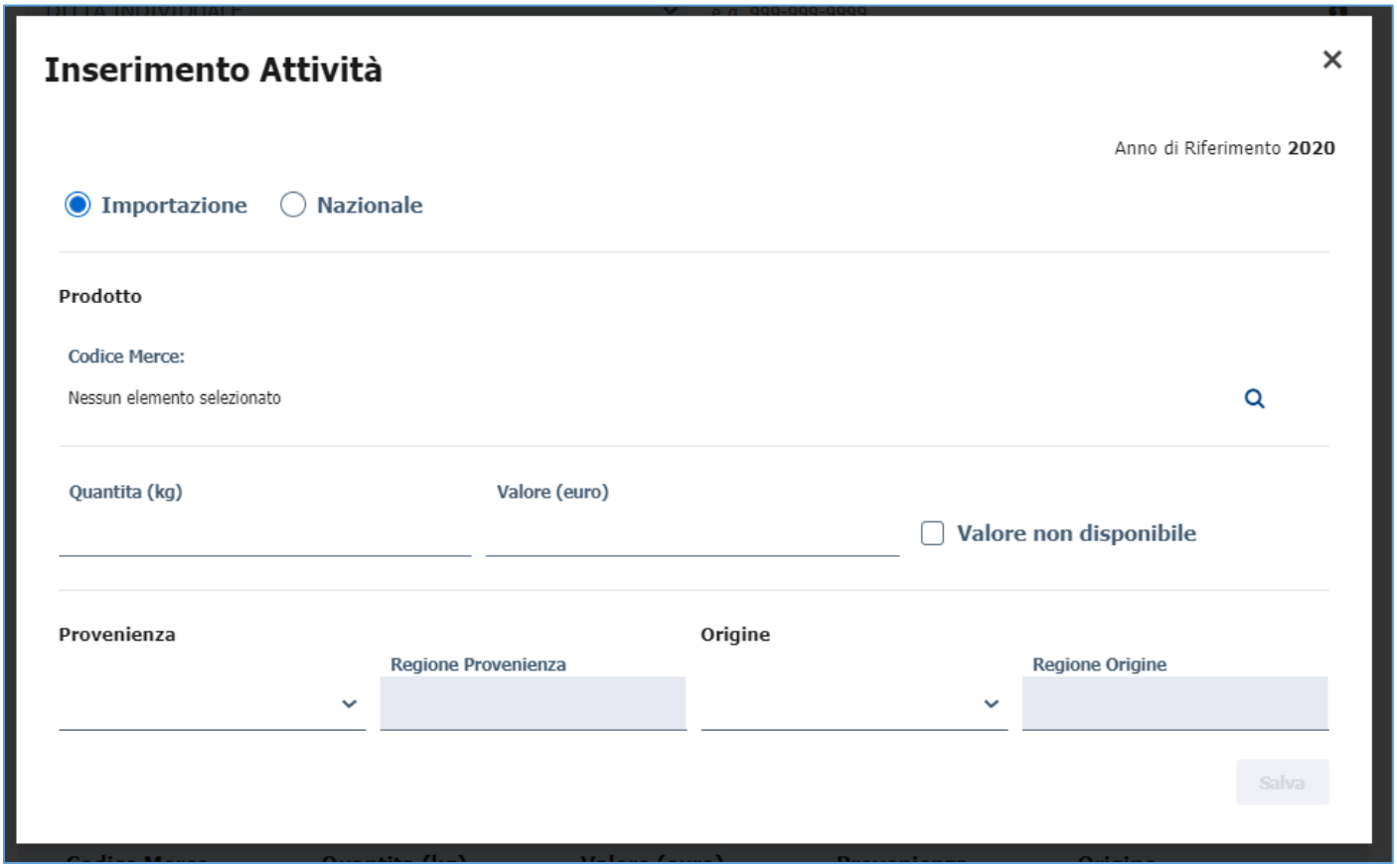


Identificata l'utenza, la funzionalità precarica i dati anagrafici presenti nel sistema e obbligando l'inserimento dei dati obbligatori mancanti per procedere con il salvataggio e la creazione dell'iscrizione nello stato "Bozza"

L'iscrizione ha un proprio stato che ne identifica le possibili azioni:

- Bozza, è in compilazione e può essere modificata o eliminata.
- Attesa, è in attesa del pagamento e può essere modificata o eliminata.
- Confermata, è ufficialmente valida e non può essere modifica ma solo annullata.
- Annullata, non viene considerata valida ed è possibile richiedere la duplicazione per una nuova richiesta.





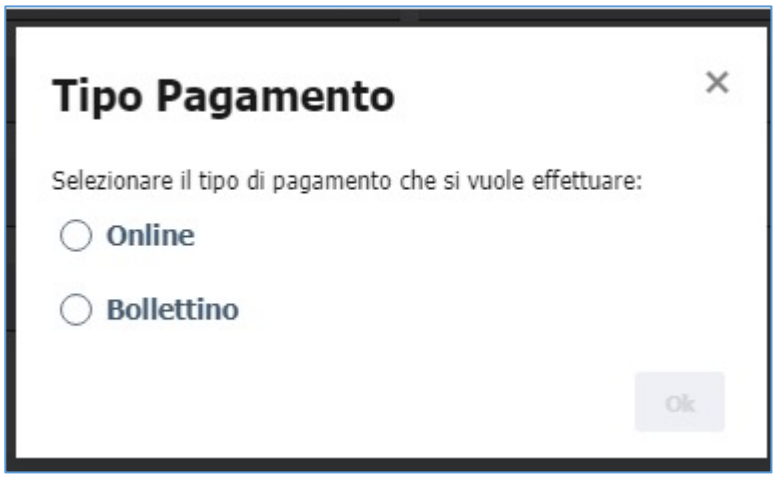
Nella sezione “Attività” è possibile dichiarare la commercializzazione di un prodotto specificandone i dati.

La tipologia di un prodotto è bene definite e specifica. La funzione di ricerca può aiutare nell'identificazione.

Attenzione

- Origine: luogo in cui il legno è stato tagliato e raccolto. Per legno di origine estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di origine italiana indicare la regione.
- Provenienza: ultimo luogo da cui provengono il legno o i relativi prodotti derivati prima dell'immissione nel mercato UE. Per legno di provenienza estera (UE ed extra-UE) indicare la nazione, per legno di provenienza italiana indicare la regione.

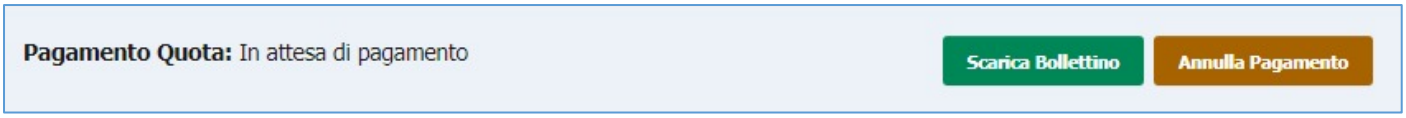
Nella sezione "Pagamento Quota" viene riportato lo stato del pagamento. In caso di pagamento non effettuato è possibile avviare la procedura di pagamento.



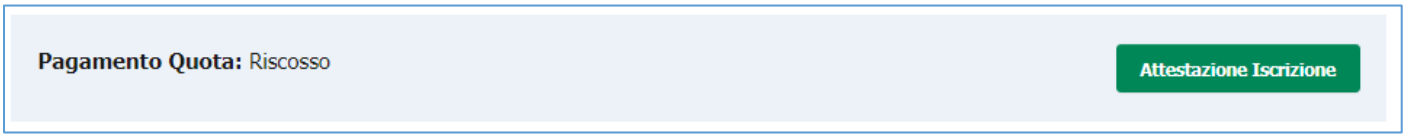
La funzione di pagamento prevede due tipologie di esecuzione: Online o Bollettino.

Il pagamento Online avviene con il circuito di PagoPa. Il riscontro del pagamento avviene nell'immediato.

Nel caso in cui il pagamento Online non si concluda positivamente è possibile richiedere la riesecuzione del pagamento annullando e rieseguendo la richiesta.



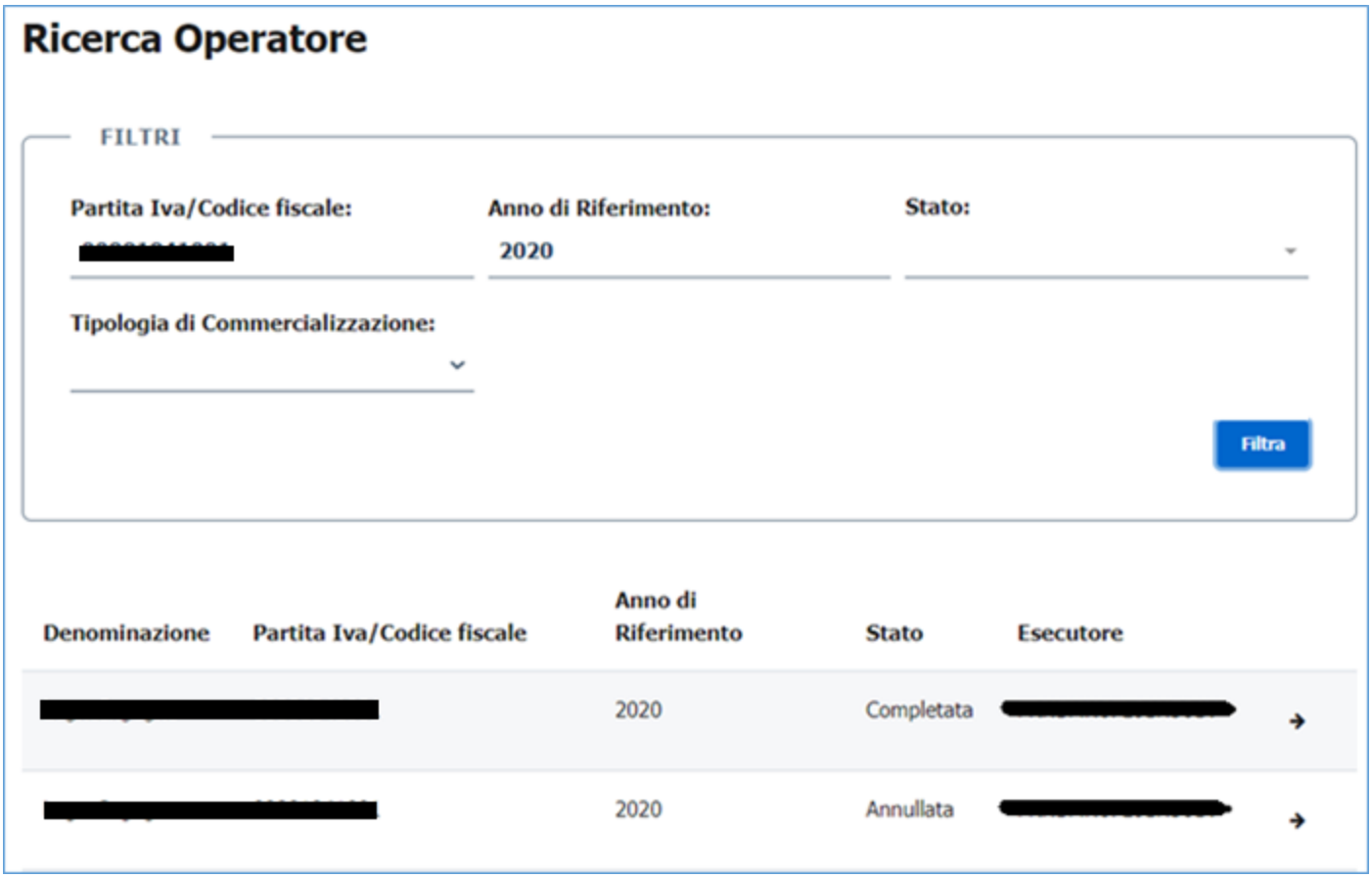
Il pagamento tramite Bollettino genera l'avviso di pagamento. L'operatore può stampare il bollettino e pagarlo in qualsiasi ufficio preposto (ufficio postale, tabacchi, etc). Il riscontro del pagamento avviene entro le 48 ore dall'effettivo pagamento.



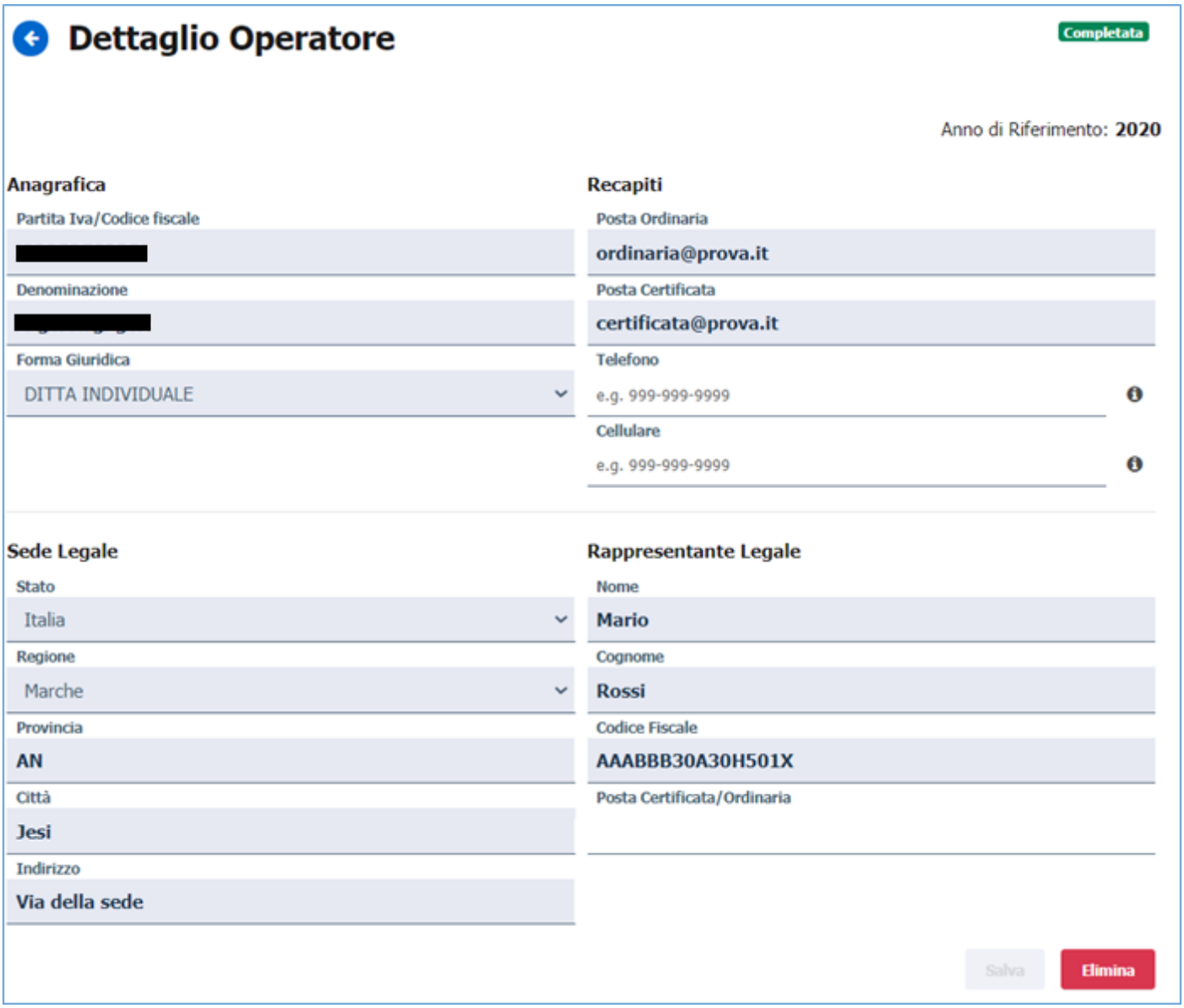
In entrambi le tipologia di pagamento (Online o Bollettino) in caso di pagamento eseguito con successo l'iscrizione cambia lo stato in "completata". Le azioni possibili riguardono lo scaricare l'attestazione di iscrizione al registro o l'annullamento della stessa.

NB: In caso di nuova iscrizione con pagamento già eseguito da precedente iscrizione annullata, il pagamento verrà riutilizzato e all'operatore non verrà richiesto di rieseguirlo.

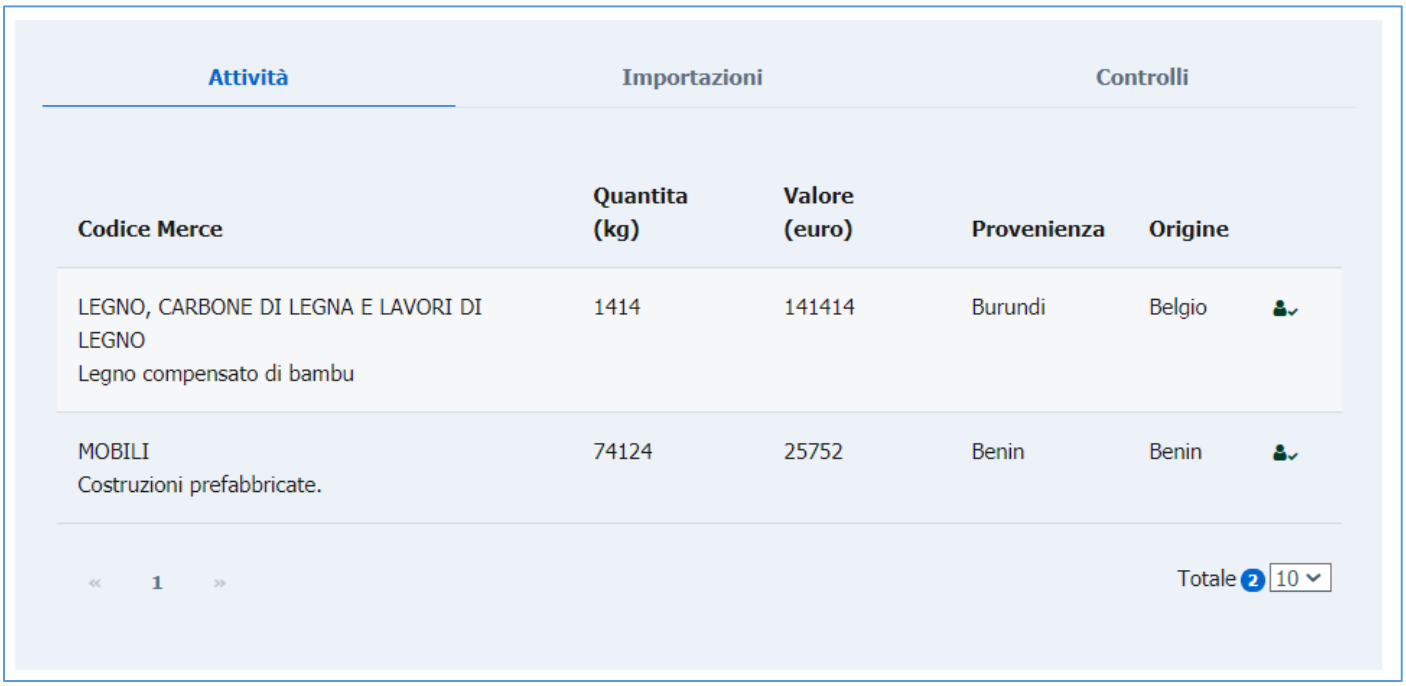
3.2.2.2 Ricerca Iscrizioni Operatore



La funzione permette di ricerca tutte le iscrizioni presenti nel registro.
Sono presenti alcuni filtri per migliorare la ricerca.



Per ciascuna iscrizione è possibile accedere al suo dettaglio per visualizzare i dati anagrafici e dei prodotti commercializzati.



Elimina Iscrizione

Nella maschera di dettaglio iscrizione, l'utente ha la possibilità di eliminarla. Tale azione mette l'iscrizione nello stato "Annullata", sempre visibile ma non modificabile e rende possibile l'inserimento di una nuova iscrizione.

NB: In caso di nuova iscrizione con pagamento già eseguito da precedente iscrizione annullata, il pagamento verrà riutilizzato e all'operatore non verrà richiesto di rieseguirlo.

3.2.3 *Richiesa di assistenza*

Per segnalare eventuali problemi di accesso al portale MIPAAF o sulla procedura applicativa, gli utenti possono inviare una mail ordinaria (non PEC) alla seguente casella di posta di Help Desk:

helpdesk@l3-sian.it

oppure telefonare al numero verde 800365024

Per aiutare l'operatore nell'individuazione della soluzione e consentire di risolvere la richiesta in tempi brevi, si richiede di specificare nella parte iniziale dell'oggetto della mail una delle due seguenti diciture:

- MZBB, per i problemi di accesso e registrazione sul portale MIPAAF
- MWBE, per i problemi inerenti alla procedura applicativa "Registro Operatori EUTR"

Nella comunicazione è necessario indicare:

- una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio e possibilmente allegando anche la schermata dell'errore;
- le informazioni di contatto; ad esempio un riferimento telefonico dove l'utente può essere ricontattato qualora l'operatore abbia necessità di maggiori dettagli sulla segnalazione.
- se il malfunzionamento è bloccante o meno
- se si tratta di un sollecito di una segnalazione precedente (nel caso indicare il ticket di riferimento della

precedente segnalazione)

- se si tratta di un reclamo per mancata risoluzione di un problema già segnalato (nel caso indicare il ticket di riferimento della precedente segnalazione)

Una volta ricevuta la segnalazione, il servizio di Hekp Desk risponde con una mail con messaggi che indicano il numero di ticket e lo stato di lavorazione della richiesta (TICKET APERTO, PRESO IN CARICO, CHIUSO, etc.). In alcuni casi l'help desk può richiedere all'utente l'invio di informazioni aggiuntive e il termine entro il quale tali informazioni devono essere fornite dall'utente: nel caso di mancata trasmissione delle informazioni richieste il ticket sarà chiuso senza seguito, e l'utente dovrà, se necessario, attivare una nuova segnalazione (indicando anche il precedente ticket).Le email sono generate automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si chiede pertanto di non rispondere al messaggio; eventuali email inviate rimarranno inevase.